



Положение о социальной гостинице

I. Общие положения

- 1.1. Государственная услуга предоставляется совершеннолетним гражданам (в первую очередь гражданам пожилого возраста и инвалидам) без определенного места жительства и занятий, а также гражданам, утратившим социальные связи, из числа лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, не утративших способность к самообслуживанию
- 1.2. Социальная гостиница является полустационарным отделением.
- 1.3. Социальная гостиница предоставляет койко-места в первую очередь нуждающимся одиноким гражданам и инвалидам.
- 1.4. Клиенты социальной гостиницы (граждане пенсионного возраста и инвалидам) могут быть зачислены в полустационарное отделение для оказания им гарантированных социальных на бесплатной основе в соответствии с действующим законодательством субъекта РФ.
- 1.5. Социальная гостиница предоставляет койко-места с комплектом постельных принадлежностей и личной гигиены для временного проживания граждан.

II. Состав, объемы и формы социальных услуг

- 2.1. Прием и временное размещение клиентов гостиницы осуществляется с учетом пола, возраста и состояния здоровья, физической и психологической совместимости.
- 2.2. Учреждение осуществляет материально-бытовое обеспечение (предоставление койко-места, мебели, инвентаря, постельных принадлежностей).
- 2.3. Персонал полустационарного отделения содействует:
 - направлению нуждающихся на лечение в учреждение здравоохранения;
 - оформлению в дома-интернаты;
 - в назначении, перерасчете и выплате пенсий;
 - в социальной адаптации к условиям жизни в обществе;
 - в оформлении документов, удостоверяющих личность;
 - в получении страхового медицинского полиса и страхового свидетельства государственного страхования;
 - в трудоустройстве через Центр занятости населения;
 - выезде к врачам;
 - в предоставлении различных видов консультаций, оказываемых населению учреждением;
 - в формировании устойчивой жизненной позиции к модели поведения применительно к реальной жизни;
 - в преодолении возникших трудностей собственными силами;
 - в оказании клиентам медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ;
 - в проведении медико-социальной экспертизы на предмет установления или изменения группы инвалидности.

III. Условия приема

3.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно одному совершеннолетнему на 30 календарных дней подряд, в отдельных случаях - до года;

3.2. Направление в социальную гостиницу выдает руководитель учреждения на основании личного заявления нуждающегося лица, документа, удостоверяющего личность и справки об отсутствии медицинских противопоказаний. Наличие медицинских противопоказаний, в том числе:

- туберкулез в активной стадии;
- острые инфекционные, венерические и иные заболевания опасные для окружающих;
- заразные заболевания волос и кожи;
- неадекватное поведение сопровождающееся расстройством поведения, опасным для окружающих и самого больного;
- повышенная температура, сыпь неясной этиологии;
- острое алкогольное опьянение или признаки приема наркотических или токсических веществ и др.

3.3. прием лиц осуществляется медсестрой полустационарного отделения, которая в последующем осуществляет контроль за соблюдением ими правил санитарной и личной гигиены.

3.4. предоставление социальной гостиницы осуществляется бесплатно.

IV. права и обязанности проживающих лиц в социальной гостинице

4.1. лица, зачисленные для проживания в социальную гостиницу, имеют право обращения к руководителю учреждения, заведующему отделением по всем вопросам, связанным с их проживанием в социальной гостинице.

4.2. проживающие в социальной гостинице лица обязаны:

- бережно относиться к оборудованию, и имуществу;
- соблюдать правила санитарной и личной гигиены, чистоту в комнате и местах общего пользования, нормы и правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;
- быть вежливым с обслуживающим персоналом, соблюдать правила внутреннего распорядка гостиницы;
- не употреблять спиртные напитки, наркотические, токсические вещества, не курить в помещениях.

4.3. Выписка из социальной гостиницы проживающих в ней лиц ранее установленного срока производится руководителем учреждения по письменному заявлению заведующей отделением или клиента. За нарушение правил внутреннего распорядка повторное заселение исключено.

V. Ответственность работников полустационарного отделения

«социальная гостиница»

5.1. Сотрудники отделения несут ответственность за:

- рациональное и экономное расходование средств, обеспечение сохранности товароматериальных ценностей, выделенных для социальной гостиницы;
- соблюдение клиентами социальной гостиницы правил и норм техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;
- санитарной и личной гигиены, бережного отношения к имуществу, закрепленного за отделением, чистотой и порядком в комнатах;
- надлежащее исполнение должностных обязанностей;
- достоверное ведение учетной документации проживающих в социальной гостинице и своевременное предоставление отчетности в установленные сроки.

Зав. отделением



О.В. Кулешова