



Утверждено
КЦСОН № 1
А.В. Борзов
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стационарном отделении

Государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 1»

Стационарное отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов является структурным подразделением ГУТО КЦСОН № 1 (в дальнейшем «Учреждение»), располагается по адресу: г. Тула, пер. Шевченко . д. 10 - а

Возглавляет отделение заведующий, который принимается и увольняется с работы приказом директора Учреждения.

Отделение свою работу строит на безусловном исполнении Конституции РФ; Федеральных и областных законов; нормативных и правовых актов органов государственной власти РФ и Тульской области; Устава учреждения; настоящего Положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014г. № 935н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», постановлением правительства Тульской области от 15.12.2014г. № 643 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тульской области».

Стационарное отделение (далее отделение) рассчитано на 25 человек, предназначено для проведения мероприятий по социальной реабилитации инвалидов старше 18 лет, предоставления стационарного социального обслуживания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Тульской области, из числа граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и передвижению и не имеющих медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания.

1. Основные задачи отделения.

- 1.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договора, заключённого с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ:

- 1.2. Создание для обслуживаемых граждан благоприятных условий проживания, приближённых к домашним и организация за ними квалифицированного ухода, оказание социально-бытовой, социально-медицинской, социально-психологической и консультативной помощи, рационального питания и культурного досуга.
- 1.3. Обеспечение получателям социальных услуг прав, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Повышение качества социального обслуживания.

2. Принципы работы стационарного отделения социального обслуживания граждан.

- 2.1. Соблюдение прав человека и уважение его личности, недопущение унижения чести и достоинства человека.
- 2.2. Равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.
- 2.3. Добровольность.
- 2.4. Конфиденциальность.

3. Условия приема в стационарное отделение социального обслуживания граждан.

- 3.1. В стационарное отделение социального обслуживания принимаются граждане частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и нуждающиеся в постороннем уходе.
- 3.2. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, вдовы погибших и умерших участников ВОВ принимаются на стационарное социальное обслуживание в первоочередном порядке.
- 3.3. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при временном (на срок, определённый индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в отделении.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме осуществляется на основании следующих документов:

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг и отсутствии противопоказаний к принятию на стационарное социальное обслуживание;
- копия справки медико-социальной экспертной комиссии об установлении группы инвалидности;
- справки о составе семьи.

Поставщик социальных услуг в течение суток с даты составления индивидуальной программы принимает решение о приеме гражданина на социальное обслуживание, которое оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг, и заключает с гражданином или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг по утверждённой форме.

При заключении договора о предоставлении социальных услуг в отделении получатели социальных услуг (их представители) должны быть письменно ознакомлены с условиями предоставления социального обслуживания поставщиком социальных услуг, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

Учреждение вправе отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

Противопоказаниями для зачисления на стационарное социальное обслуживание являются бактерио- или вирусоносительство, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Получатели социальных услуг в стационарном отделении обеспечиваются 4-х разовым питанием, меблированными жилыми комнатами на 1,2 и 3-х проживающих, постельными принадлежностями.

Размещение проживающих граждан в стационарном отделении осуществляется, по возможности, с учетом возраста и психологической совместимости.

Прием посетителей гражданами, находящимися на социальном обслуживании в стационарном отделении, регламентируется правилами внутреннего распорядка стационарного отделения социального обслуживания граждан.

4. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится на основании:

4.1. Заявления получателя социальных услуг (его представителя).

4.2. Окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

4.3. Нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4.4. Смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

4.5. Возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

5. Структура отделения.

5.1. Структура и штатная численность отделения утверждается директором Учреждения.

5.2. Непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением.

5.3. Заведующий отделением осуществляет общее руководство работой отделения, непосредственно подчиняется заместителю директора и директору Учреждения.

5.4. На период отсутствия заведующего отделением (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на заведующую геронтологическим отделением.

5.5. Работники отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему отделением.

5.6. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Учреждения, по представлению заведующего отделением и согласованию с заместителем директора.

5.7. К работе в отделении не допускаются лица, имеющие судимость, подвергнутые уголовному преследованию.

5.8. Работники отделения стационарного социального обслуживания должны обладать высокими профессиональными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в своей работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

При предоставлении социальных услуг персонал должен проявлять к получателям услуг максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

5.9. Сведения личного характера о клиентах, ставшие известными работникам при оказании социальных услуг, составляют служебную тайну. Работники виновные в разглашении служебной тайны, несут ответственность в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

6. Виды социальных услуг предоставляемых в стационарном отделении.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление получателю следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

7. Правила оплаты предоставления социальных услуг.

Размер платы за стационарное социальное обслуживание рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона РФ от 28.12.2013 года №442-ФЗ.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 2) бывшим воспитанникам детских домов военного времени 1941-1945 годов.

8. Взаимодействие отделения.

Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение взаимодействует с администрацией Учреждения:

- по вопросам штатной численности и структуры отделения; планирования работы отделения, кадровой политики; расчётам заработной платы, учёту рабочего времени, финансового обеспечения, обеспечения канцелярскими товарами, оргтехникой, расходными материалами, оборудованием длительного пользования, проведения ремонта закреплённых за отделением помещений и другим вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- с другими структурными подразделениями Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции отделения.

9. Материально-техническое оснащение отделения.

9.1. Материально-техническую основу работы отделения составляют закреплённые за ним помещения, мебель, оргтехника, документы, оборудование необходимые для выполнения возложенных на отделение задач

9.2. Отделение располагается в помещении, доступном для населения. Помещение оснащается средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

9.3. Отделение оснащается: мебелью, оргтехникой, оборудованием и используется работниками отделения строго по назначению в соответствии с документацией на её функционирование и эксплуатацию, и содержится в технически исправном состоянии.

9.4. Работники отделения несут ответственность за сохранность имущества и средств, закреплённых за отделением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. Ответственность отделения.

10.1. Отделение несёт ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение.

10.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим отделением, заместителем директора, и вносятся в Положение на основании приказа директора Учреждения.

12. Реорганизация и ликвидация отделения.

12.1. Реорганизация отделения производится на основании приказа директора Учреждения.

**Заведующая стационарным
отделением**



А.В. Данкова