

Утверждаю:

Директор ГУ ТО «КЦСОН №1»

А.В. Борзов



Положение об отделении социального обслуживания на дому

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому (далее - социальное обслуживание на дому) предоставляется одиноким гражданам и гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, а также гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулёзом (за исключением активной формы), тяжёлыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях, за исключением заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, и семьям с детьми, нуждающимся в социальном обслуживании.
- 1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отделение не имеет статуса юридического лица. Отделение является одним из подразделений ГУ ТО КЦСОН № 1.
- 1.3. Деятельность отделения регламентируется настоящим положением, действующим законодательством, приказами директора ГУ ТО КЦСОН № 1
- 1.4. Структура, штаты и сметные затраты отделения утверждаются директором по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Тульской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Целью работы отделения является удовлетворения потребностей и повышения уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально

возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

2.2. Основными задачами социального обслуживания на дому являются:

- выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;
- предоставление конкретных видов социального обслуживания на постоянной, периодической основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- дифференциация форм социального обслуживания получателей социальных услуг;
- эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- предоставление социальных услуг:
 - 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг;
 - 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
 - 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
 - 4) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - 5) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

3.2. Деятельность работников, отделения социального обслуживания на дому по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в строгом соответствии с принципами, установленными Федеральным законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года.

Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах:

- 1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- 2) адресность предоставления социальных услуг;
- 3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- 4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- 5) добровольность;
- 6) конфиденциальность.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

4.1. Основаниями для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам (далее - заявителей) являются заявление гражданина (законного представителя).

4.2. Для получения социального обслуживания на дому граждане (далее - заявители) одновременно с заявлением представляют поставщику социальных услуг следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, временно зарегистрированных на территории Тульской области; справка об освобождении - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные, выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- справку медицинской организации о состоянии здоровья;
- справку органа местного самоуправления или жилищно-эксплуатационной организации о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- справку от каждого родственника, гражданина, проживающего и ведущего совместное хозяйство с гражданином, нуждающимся в получении социальных услуг, о размерах заработной платы и других доходов.

4.3. В случае обращения законного представителя заявителя дополнительно к вышеуказанным он представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

4.4. Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в нотариальном порядке. Подлинники подлежат возврату

заявителю (законному представителю заявителя).

4.5. В случае непредставления этих документов заявителем они запрашиваются поставщиком социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия.

4.6. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому принимается поставщиком социальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

4.7. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) составляется поставщиком социальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому.

4.8. Предоставление социальных услуг на дому гражданину начинается в течение суток с даты составления индивидуальной программы.

4.9. Между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг.

4.10. Во внеочередном порядке социальное обслуживание предоставляется инвалидам войны; участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; ветеранам боевых действий; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; реабилитированным лицам.

4.11. В первоочередном порядке социальное обслуживание предоставляется лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ, действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; семьям погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего), состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца; одиноким гражданам, имеющим 1 группу инвалидности; одиноким супружеским парам граждан, имеющих 1 группу инвалидности; одиноким пожилым гражданам старше 80 лет; гражданам, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, до определения их в соответствующие организации; лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; бывшим воспитанникам детских домов военного времени 1941-1945 годов.

4.12. Даты посещений, наименование услуг, содержание работы, расчеты, заказы на следующее посещения социальные работники отражаются в Дневнике учета посещений.

5. ОТКАЗ ОТ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

5.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

5.3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5.4. Отказ от предоставления социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому производится с разрешения директора ГУ ТО КЦСОН № 1 в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- в случае смерти;
- в случае систематического нарушения Положений договоров;
- по причине отсутствия информации о возвращении по истечению срока временного приостановления государственной услуги;
- в случае неоднократного нарушения получателем социальных услуг срока оплаты;
- в случае многократного несоблюдения Правил со стороны получателей социальных услуг.

5.5. ГУ ТО КЦСОН № 1 (поставщик социальных услуг) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- получать платные и бесплатные социальные услуги у других поставщиков социальных услуг по отдельным договорам с этими поставщиками;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 настоящего Федерального закона. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщика социальных услуг (ГУ ТО КЦСОН № 1) об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. ГУ ТО КЦСОН № 1 (Поставщик социальных услуг) имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем,

- быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

- поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

- с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

ГУ ТО КЦСОН № 1 (Поставщик социальных услуг) обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.2. Поставщик социальных услуг (ГУ ТО КЦСОН № 1) при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Отделение пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества и действующим законодательством.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отделения являются:

- бюджетные средства;

- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства от предпринимательской и приносящий доход деятельности.

8.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- лицам, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации;
- гражданам в соответствии с перечнем из приложения № 1 к постановлению правительства Тульской области от 27.08.2015 № 405.

8.4. Порядок определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно для целей настоящего Федерального закона устанавливается Правительством Российской Федерации;

8.5. Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается законами Правительства Челябинской области и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области для основных социально-демографических групп населения;

8.6. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 настоящего Федерального закона, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную частью 5 статьи 31 настоящего Федерального закона.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 настоящего Федерального закона.

8.7. Решение об условиях предоставления социальных услуг (бесплатно либо на условиях оплаты) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются поставщиком социальных услуг в случае изменения дохода граждан пожилого возраста и инвалидов, среднедушевого дохода семей, прожиточного минимума, установленного в Тульской области, но не реже одного раза в год.

8.8. При наличии у гражданина пожилого возраста и инвалида родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, руководитель поставщика социальных услуг в случае их согласия заключает трёхсторонний договор на оказание социальных услуг на дому, предусматривающий оплату социальных услуг родственниками этих граждан в соответствии с утверждёнными тарифами.

9. НОРМАТИВНО ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

- Федеральным законом от 23 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- Постановление правительства Тульской области от 15.12.2014 № 643 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тульской области».
- Постановление Правительства РФ №1236 от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг».
- Приказ Минтруда России № 500н от 30 июля 2014 г «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».
- Приказ министерства труда и социальной Защиты Тульской области от 24 декабря 2014 года № 470-осн «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг, оказываемых в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями социального обслуживания населения, подведомственными министерству труда и социальной защиты Тульской области.
- Постановление Правительства Тульской области от 27.08.2015 № 405 «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 15.12.2014 № 643 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тульской области»

10. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

10.1. Отделение социального обслуживания на дому возглавляет заведующий.

10.2. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГУ ТО КЦСОН № 1, заведующий организует работу отделения в соответствии с действующим законодательством РФ и данным положением и отвечает за его деятельность. В своей работе заведующий отделением подчиняется заместителю директору ГУ ТО КЦСОН № 1.

10.3. Подбор кадров в отделение осуществляется директором с учетом их квалификации и категории проживающих.

10.4. Для предоставления социальных услуг гражданам на дому в штаты подразделений социального обслуживания на дому организаций вводятся должности социальных работников или (и) специалистов по социальной работе из расчёта обслуживания одним работником 9-ти граждан, проживающих в городе или в сельской местности с коммунально-бытовым благоустройством (наличие водоснабжения, водоотведения, центрального или индивидуального отопления на природном газовом топливе);

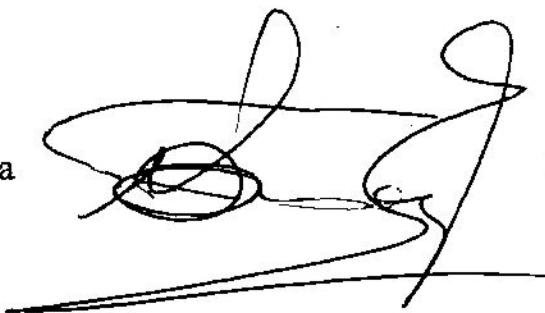
5-ти - в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства (отсутствие водоснабжения, или (и) водоотведения, или (и) центрального или индивидуального отопления на природном газовом топливе).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Заместитель директора
ГУТО «КЦСОН №1»

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

М.В.Подобеденко