



ПОЛОЖЕНИЕ
о полустационарном социально-реабилитационном отделении
для престарелых и инвалидов (от 18-ти до 45-ти лет)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 02.08.1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Законом Тульской области от 28.12.2004 N 494-ЗТО «Об организации социальной защиты и социальном обслуживании населения Тульской области», Уставом государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №1» (далее – Учреждение) и определяет порядок приема и обслуживания граждан в отделение дневного пребывания молодых инвалидов (далее – Отделение).

1.2. Отделение является полустационарным структурным подразделением Учреждения и подчиняется директору Учреждения.

1.3. Отделение предназначено для оказания комплекса квалифицированных социально-психологических, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-бытовых, физкультурно-оздоровительных, профессионально-ориентационных услуг инвалидам трудоспособного возраста, проживающим в г. Туле, для формирования (восстановления) их социального статуса, достижения социальной адаптации к жизни в обществе и семье, а также формирования позитивной мотивации к трудовой деятельности.

1.4. Отделение создается для обслуживания 25 инвалидов в возрасте от 18 до 45 лет. Курс реабилитации составляет 2 месяца.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее Министерство).

1.7. Штат отделения утверждает директор Учреждения с учетом условий и специфики деятельности, объема работ по согласованию с Министерством.

1.8. Отделение размещается в специально оборудованных помещениях, отвечающих требованиям Правил по устройству, эксплуатации и технике безопасности.

1.9. Зачисление в отделение оформляется приказом директора Центра на основании договора, заключенного администрацией Центра с гражданами или их законными представителями «На оказание социальных услуг в полустационарных условиях (отделениях дневного, круглосуточного пребывания и временного проживания) учреждениями социального

обслуживания инвалидам на условиях оплаты», определяющего вид и объем предоставляемых услуг, сроки предоставления услуг, порядок и размеры их оплаты, а также ответственность сторон.

1.10. Договор заключается на основании:

- личного заявления граждан или их законных представителей о предоставлении социальных услуг;
- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- заключения лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание;
- акта материально-бытового обследования условий проживания;
- копию справки МСЭ (об инвалидности);
- ИПР;
- справку о размере пенсии;
- справку о составе семьи.

Документы могут быть представлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке не позднее, чем за 3 дня до начала заезда.

1.11. Оплата за социальное обслуживание в отделении вносится наличными деньгами. Средства, поступающие за предоставленные социальные услуги, зачисляются на счет Центра, открытого в установленном законодательством порядке.

1.12. Прием граждан в отделение производится на основании графика смен, утвержденного директором Центра .

1.13. Снятие граждан с обслуживания производится приказом директора Центра на основании личного заявления обслуживаемого либо его законного представителя, а также в случаях нарушения договорных условий оплаты за обслуживание, выявления медицинских противопоказаний, нарушений гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг. О снятии с обслуживания граждане уведомляются в письменном виде.

1.14 Противопоказаниями к зачислению граждан на обслуживание в отделение является:

- несоблюдение специализированных медицинских предписаний, обеспечивающих адекватное физическое и психическое состояние здоровья;
- наличие тяжелых психических заболеваний с признаками агрессии и представляющих социальную опасность для окружающих;
- хронический алкоголизм;
- венерические, карантинные инфекционные заболевания;
- бактерионосительство;
- наличие активных форм туберкулеза;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях органов здравоохранения.

1.15. Отказ в предоставлении обслуживания в отделении по медицинским показаниям решается совместно администрацией Центра и органами здравоохранения.

2. Цели и задачи

2.1. Основными задачами отделения являются:

- определение потенциальных возможностей молодых людей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие навыков адаптации в обществе;
- привитие навыков социально-бытовой ориентации;
- развитие коммуникативных навыков, обучение навыкам альтернативной коммуникации;
- развитие познавательной активности и самостоятельности;
- формирование адекватной самооценки;
- обучение первичным трудовым навыкам;
- развитие индивидуальных и творческих способностей, эстетического и художественного вкуса, самовыражения и самопознания.

3. Функции


- организация среды для продуктивной, социально-трудовой и социально-бытовой деятельности молодых людей с ограниченными возможностями;
- организация индивидуальных и групповых психолого-педагогических и логопедических занятий;
- содействие в проведении социально-медицинской реабилитации;
- организация занятий по ЛФК;
- подбор индивидуальных физических упражнений в тренажерном зале;
- организация обучения базовым навыкам работы на компьютере;
- участие в организации и проведении анимационных мероприятий;
- организация культурного досуга и отдыха;

4. Обязанности и права

4.1. Должностные обязанности работников, права, ответственность и квалификационные характеристики работников отделения определяются их должностными инструкциями.

4.2. Распределение обязанностей между работниками отделения осуществляет заведующий отделением.

Заместитель директора
государственного учреждения Тульской области «Комплексный
центр социального обслуживания населения №1»

 /Н.А. Петранина/

Заведующий полустационарным социально-
реабилитационным отделением для престарелых
и инвалидов государственного учреждения
Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания
населения №1»