

«Утверждаю»



20 ____ года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУСТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

« ____ » _____ 20 ____ года № _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полустационарное отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья является структурным подразделением Государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №1» (далее по тексту Центр).

1.2. Штатная численность отделения утверждается директором Центра и согласовывается в рамках штатного расписания Центра с учредителем.

1.3. Режим рабочего времени определяется правилами внутреннего распорядка Центра, утвержденными директором Центра.

1.4. Руководителем отделения является заведующий отделением, назначаемый на должность приказом директора Центра.

1.5. Работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра, по представлению заведующего отделением.

1.6. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- законодательными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области;
- Уставом Центра;
- настоящим Положением.

1.7. Отделение создано с целью реабилитации, оздоровления, обучения навыкам самообслуживания, общения, самоконтроля, поведения в быту детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Отделение работает с 08.00 до 18.00 по следующему графику:

I группа - с 08.00 до 13.00

II группа - с 13.00 до 18.00

1.9. Курс реабилитации в отделение проходит 20 детей, не имеющих тяжелых психических заболеваний с признаками агрессии и не представляющий социальную опасность для окружающих.

1.10. Из детей в отделении формируется 2 реабилитационные группы:

I группа - для детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно.

II группа - для детей в возрасте от 8 до 17 лет включительно.

1.11. Для детей каждой группы предоставляется бесплатное питание в столовой Центра:

- для детей 1 группы с периодом пребывания 5 часов (с 8.00 до 13.00) – 3-х разовое кормление (завтрак, полдник, обед);

- для детей 2 группы с периодом пребывания 5 часов (с 13.00 до 18.00) – 2-х разовое кормление (обед, ужин);

1.12. Курс реабилитации рассчитан на 3 месяца.

1.13. При зачислении в отделение родители (законные представители), должны представить документы о состоянии здоровья:

- амбулаторную карту ребенка;

- справку от врача - педиатра, с указанием диагноза, по которому ребенок состоит на учете или справку от врача – специалиста с рекомендациями;

- справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства;

- справку от врача - дерматолога;

- анализ на я/глист.

II. ЗАДАЧИ

2.1. Разработка и поэтапная реализация индивидуально-ориентированных программ социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Создание специальной развивающей среды для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья навыкам самообслуживания, самоконтроля, общения, поведения в быту.

2.4. Организация досуга в зависимости от возраста и состояния здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий в адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Разработка методик и технологий социально-реабилитационного процесса, совершенствование систем комплексных воздействий на ребенка, которые, дополняя друг друга, могут оказать максимальное влияние на развитие его как личности.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Отделение осуществляет организацию поэтапной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья по следующим направлениям:

- социально - психологическому;

- социально - педагогическому;

- социально - медицинскому;
- социально - бытовому;
- социокультурному.

3.2. На основе проведенных диагностик составляются индивидуальные программы реабилитации для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Специалисты отделения в соответствии с расписанием проводят коррекционно – развивающие мероприятия, включающие в себя: а) оздоровительные мероприятия; б) психологическую коррекцию; в) педагогическую коррекцию; г) речевую коррекцию.

3.4. Специалисты отделения проводят мониторинг выполнения индивидуальных программ реабилитации, разработанных в отделении, а также заключительную диагностику.

3.5. Специалисты отделения оказывают консультативную помощь семьям по различным направлениям в пределах своей компетенции.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ.

4.1. РОДИТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:

4.1.1. При необходимости в течение реабилитационного процесса родители имеют право остаться с ребенком в отделении в течение смены и присутствовать на занятиях, во время игры, при приеме пищи и т.п. при наличии справок о состоянии своего здоровья:

- справку от врача - терапевта;
- справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства;
- справку от врача - дерматолога;
- анализ на я/глист;
- заключение о результате флюорографии в текущем году.

4.1.2. Родители имеют право получать консультации специалистов отделения, оказывающих социальные услуги в отделении по своему профилю.

4.1.3. Родители имеют право получать консультации юриста центра по вопросам, касающимся семей, воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. РОДИТЕЛИ ОБЯЗАНЫ.

4.2.1. Родители обязаны вовремя приводить и забирать ребенка из отделения.

4.2.2. Родители обязаны приводить ребенка в чистой одежде и обуви и оставлять в шкафчике, закрепленном за ребенком, сменную одежду, обувь, памперсы, носовые платки.

4.2.3. Родители обязаны приводить ребенка в отделение без признаков простуды.

4.2.4. Родители заранее обязаны ставить в известность заведующего отделением о причинах отсутствия ребенка.

4.2.5. Родители обязаны выполнять п.1.11. положения об отделении, где указано, что на курс реабилитации принимаются дети, не имеющие тяжелых физических заболеваний с признаками агрессии и не представляющих социальную опасность для окружающих.

4.2.6. Родители обязаны выполнять Устав учреждения.

У. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОТРУДНИКОВ.

5.1. Должностные обязанности работников отделения, права, ответственность работников определяются их должностными инструкциями.

5.2. Распределение обязанностей между работниками осуществляет заведующий отделением.

Положение разработал:

Заведующий отделением _____ Е.В. Кирильчук « _____ » _____ 20__ год

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

_____ Н.А. Петранина « _____ » _____ 20__ год